



УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ  
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(УПРКУЛЬТНАСЛЕДИЯ КБР)

П Р И К А З

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ЦЭНХАБЗЭ ХЪУГЪУЭФЫГЪУЭУ  
КЪАЛЪЫТА ОБЪЕКТХЭР КЪЭРАЛЫМ ИХЪУМЭНЫМКІЭ УПРАВЛЕНЭ

У Н А Ф Э

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАДАНИЯТ ХАЗНАНЫ  
ОБЪЕКТЛЕРИН КЪЫРАЛНЫ ЖАНЫНДАН САКЪЛАУНУ УПРАВЛЕНИЯСЫ  
Б У Й Р У К Ъ

14 мая 2026 г.

№ 43-ОД/2026

г. Нальчик

**О внесении изменений в приказ Управления по государственной  
охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской  
Республики от 15 августа 2023 г. № 114-ОД/2023**

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» приказываю:

1. Внести в приказ Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики от 15 августа 2023 г. № 114-ОД/2023 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов

(за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ на территории Кабардино-Балкарской Республики» следующие изменения:

а) пункт 3 раздела I Административного регламента изложить в следующей редакции:

**«3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»  
(далее - ЕПГУ)**

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.»;

б) в пункте 5 раздела II Административного регламента подпункты 5.2-5.6 признать утратившими силу;

в) пункт 6 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

**«6. Результат предоставления государственной услуги**

6.1 Результатом предоставления государственной услуги является информация о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению, по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему регламенту, с указанием сведений:

1) сведения о наличии либо отсутствии на земельных участках по проекту (объекту), объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр), выявленных объектов культурного наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия;

2) сведения о расположении, частичном расположении либо отсутствии расположения земельного участка по проекту (объекту) в утвержденных границах территорий объектов культурного наследия, включенных в реестр, в границах территорий выявленных объектов культурного наследия, в границах зон охраны объектов культурного наследия, включенных в реестр, в границах защитных зон, в границах



территорий исторических поселений, имеющих особое значение для истории и культуры Российской Федерации;

3) сведения о наличии либо отсутствии данных о проведенных историко-культурных исследованиях на земельном участке;

4) сведения о необходимости (либо отсутствии необходимости) проведения государственной историко-культурной экспертизы земельного участка.

6.2 Результатом предоставления государственной услуги не является реестровая запись.

6.3 Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в следующих государственных информационных системах:

1) ЕПГУ;

2) система электронного документооборота Кабардино-Балкарской Республики (далее - СЭД КБР).

6.4 Способы получения результата предоставления государственной услуги:

на бумажном носителе (при личном обращении в Управление);

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае подачи заявителем заявления в форме электронного документа, через ЕПГУ);

через многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее - МФЦ), при наличии соглашения о взаимодействии.»;

г) пункт 8 раздела II Административного регламента признать утратившим силу;

д) пункт 9 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

**«9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить лично либо посредством ЕПГУ, приведен в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственных услуг приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.»;

е) в пункте 10 раздела II Административного регламента слова «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» заменить

словами «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги»;

ж) пункт 10 раздела II Административного регламента дополнить подпунктами 10.4 и 10.5 следующего содержания:

«10.4 Оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

10.5 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги представлен в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.»;

з) пункт 11 раздела II Административного регламента признать утратившим силу;

и) пункт 12 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

**«12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Информация о том, что государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается, размещается на официальном сайте Управления – <https://nasledie.kbr.ru/activity/gosudarstvennye-uslugi.html>.

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.»;

к) пункт 15 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

**«15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования



к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Управления – <https://nasledie.kbr.ru/activity/gosudarstvennye-uslugi.html>.»;

л) пункт 16 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

**«16. Показатели качества и доступности государственной услуги**

Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Управления – <https://nasledie.kbr.ru/activity/gosudarstvennye-uslugi.html>.»;

м) пункт 17 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

**«17. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

17.1 Иных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

17.2. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме (ЕСИА);

2) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);

3) система электронного документооборота Кабардино-Балкарской Республики (СЭД КБР);

4) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

5) веб-сервис Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (публичная кадастровая карта);

6) государственная информационная система «Типовое облачное решение контрольно-надзорной деятельности» (далее - ТИС ТОР КНД).

17.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах осуществляется по принципу «одного

окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с Управлением осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» и соглашением о взаимодействии, которое не может содержать положения, ограничивающие права и законные интересы заявителей или третьих лиц, а также возлагать на них дополнительные обязанности, не предусмотренные указанными нормативными правовыми актами.

17.4 Подача заявления, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Кабардино-Балкарской Республики по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, изложенных в подпункте 10.1 настоящего Административного регламента.

17.5 Предоставление государственной услуги может осуществляться в электронной форме через «Личный кабинет» на ЕПГУ с использованием электронных документов.

17.6 При подаче заявления посредством ЕПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на ЕПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

17.7 В случае необходимости запроса иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Управление запрашивает их посредством ЕПГУ, через электронную форму запроса.»;

н) раздел III Административного регламента изложить в следующей редакции:



### **«III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **18. Перечень, осуществляемых при предоставлении государственной услуги, административных процедур**

18.1 Государственная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставления результата государственной услуги.

18.2 Выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги настоящим административным регламентом не предусмотрена.

18.3. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется, в связи с отсутствием предшествующих событий (услуг), позволяющих реализовать проактивное предоставление услуги.»;

о) раздел IV Административного регламента изложить в следующей редакции:

#### **«IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- посредством ЕПГУ.»;
- п) дополнить Административный регламент приложениями № 5, 6, 7, 8 согласно приложениям № 1-4 к настоящему приказу;
  - р) раздел V Административного регламента признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



О.Н. Гонтарь

Приложение № 1  
к приказу Управления  
по государственной охране объектов  
культурного наследия  
Кабардино-Балкарской Республики  
от «14» мая 2026 г. № 43-ОД/2026

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

Управление – Управление по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики;

заявитель - физическое и юридическое лица, индивидуальный предприниматель, а также их представители, обладающие соответствующими полномочиями;

МФЦ - Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики;

Соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии между Органом охраны и МФЦ;

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия;

СЭД КБР - Система электронного документооборота Кабардино-Балкарской Республики;

ТИС ТОР КНД - государственная информационная система «Типовое облачное решение контрольно-надзорной деятельности».



Приложение № 2  
к приказу Управления  
по государственной охране объектов  
культурного наследия  
Кабардино-Балкарской Республики  
от «14» мая 2026 г. № 43-ОД/2026

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

| /п | Наименование документа<br>(сведений)                                                                                                                           | Источник документов<br>(копий документов,<br>сведений)/способ получения |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Заявление (запрос)                                                                                                                                             | Заявитель/представитель<br>заявителя                                    |
| 2. | документ, удостоверяющий<br>личность заявителя или<br>представителя Заявителя<br><i>(предоставляется в случае<br/>личного обращения в Управление,<br/>МФЦ)</i> | Заявитель/представитель<br>заявителя                                    |
| 3. | документ, подтверждающий<br>полномочия представителя<br>заявителя                                                                                              | представитель заявителя                                                 |
| 4. | кадастровый номер<br>земельного участка, адрес<br>земельного участка, описание<br>местоположения земельного участка                                            | Заявитель/представитель<br>заявителя                                    |
| 5. | ситуационный план<br>территории работ                                                                                                                          | Заявитель/представитель<br>заявителя                                    |
| 6. | планово-картографический<br>материал <i>(в случае отсутствия)</i>                                                                                              | Заявитель/представитель<br>заявителя                                    |

|  |                                     |                   |  |
|--|-------------------------------------|-------------------|--|
|  | <i>сформированного<br/>участка)</i> | <i>земельного</i> |  |
|--|-------------------------------------|-------------------|--|



Приложение № 3  
к приказу Управления  
по государственной охране объектов  
культурного наследия  
Кабардино-Балкарской Республики  
от «14» мая 2026 г. № 43-ОД/2026

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ  
ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ  
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ**

| № п/п | Наименование оснований                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги                                                                      |
| 2.    | некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)                                                                                           |
| 3.    | представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 9, необходимого для предоставления государственной услуги                                                                                                                                    |
| 4.    | представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) |

|    |                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации                                                       |
| 6. | документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги               |
| 7. | подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований              |
| 8. | несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи |

Приложение № 4  
к приказу Управления  
по государственной охране объектов  
культурного наследия  
Кабардино-Балкарской Республики  
от «14» мая 2026 г. № 43-ОД/2026

**ПЕРЕЧЕНЬ  
СПОСОБОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ**

Заявитель может обратиться за предоставлением государственной услуги следующими способами:

1. лично обратившись в Управление;
2. посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;
3. в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
4. в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.