



УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(УПРКУЛЬТНАСЛЕДИЯ КБР)

П Р И К А З

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ЦЭНХАБЗЭ ХЪУГЪУЭФЫГЪУЭУ
КЪАЛЪЫТА ОБЪЕКТХЭР КЪЭРАЛЫМ ИХЪУМЭНЫМКІЭ УПРАВЛЕНЭ

У Н А Ф Э

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАДАНИЯТ ХАЗНАНЫ
ОБЪЕКТЛЕРИН КЪЫРАЛНЫ ЖАНЫНДАН САКЪЛАУНУ УПРАВЛЕНИЯСЫ

Б У Й Р У К Ъ

3 июля 2026 г.

№ 66-ОД/2026

г. Нальчик

**О внесении изменений в приказ Управления по государственной
охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской
Республики от 24 октября 2024 г. № 231-ОД/2024**

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» приказываю:

1. Внести в приказ Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики от 24 октября 2024 г. № 231-ОД/2024 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги «Утверждение отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» следующие изменения:

а) в преамбуле слова «постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 ноября 2021 г. № 240-ПП «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о признании утратившими силу постановлений Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 февраля 2010 г. № 8-ПП и от 10 декабря 2018 г. № 232-ПП» заменить словами «постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 июля 2025 г. № 117-ПП «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 декабря 2023 г. № 268-ПП»;

б) пункт 3 раздела I Административного регламента изложить в следующей редакции:

**«3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
(далее - ЕПГУ)**

Требований, необходимых для предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики не предусмотрено.»;

в) в пункте 5 раздела II Административного регламента подпункты 5.3-5.6 признать утратившими силу;

г) пункт 9 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить лично либо посредством ЕПГУ, приведен в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении государственной услуг приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.»;

д) пункт 10 раздела II Административного регламента признать утратившим силу;

е) в пункте 11 раздела II Административного регламента слова «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги» заменить словами «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги»;

ж) пункт 11 раздела II Административного регламента дополнить подпунктами 11.3 и 11.4 следующего содержания:

«11.3 Основания для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрены.

11.4 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги представлен в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.»;

з) пункт 12 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Информация о том, что государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается, размещается на официальном сайте Органа охраны — <https://nasledie.kbr.ru/activity/gosudarstvennye-uslugi.html>.

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.»;

и) пункт 15 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых

для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Управления – <https://nasledie.kbr.ru/activity/gosudarstvennye-uslugi.html>.»;

к) пункт 16 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«16. Показатели качества и доступности государственной услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Управления – <https://nasledie.kbr.ru/activity/gosudarstvennye-uslugi.html>.»;

л) пункт 17 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«17. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

17.1 Иных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

17.2 Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);
- 2) система электронного документооборота «СЭД КБР»;
- 3) Единый государственный реестр юридических лиц и Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- 4) Автоматизированная информационная система «Единый государственный реестр объектов культурного наследия» (АИС ЕГРКН).

17.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с Органом охраны осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных

и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» и соглашением о взаимодействии, которое не может содержать положения, ограничивающие права и законные интересы заявителей или третьих лиц, а также возлагать на них дополнительные обязанности, не предусмотренные указанными нормативными правовыми актами.

17.4 Подача заявления, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Кабардино-Балкарской Республики по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, изложенных в пункте 10 настоящего Административного регламента.

17.5 Предоставление государственной услуги может осуществляться в электронной форме через «Личный кабинет» на ЕПГУ с использованием электронных документов.

17.6 При подаче заявления посредством ЕПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на ЕПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

17.7 В случае необходимости запроса иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Управление запрашивает их посредством ЕПГУ, через электронную форму запроса.»;

н) раздел III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

18. Перечень, осуществляемых при предоставлении государственной услуги, административных процедур

18.1 Государственная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставления результата государственной услуги.

18.2 Выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги настоящим административным регламентом не предусмотрена.

18.3. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется, в связи с отсутствием предшествующих событий (услуг), позволяющих реализовать проактивное предоставление услуги.»;

о) раздел IV Административного регламента изложить в следующей редакции:

**«IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

посредством ЕПГУ.»;

п) дополнить Административный регламент приложениями № 3, 4, 5, 6 согласно приложениям № 1-4 к настоящему приказу;

р) раздел V Административного регламента признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



О.Н. Гонтарь

Приложение № 1
к приказу Управления
по государственной охране объектов
культурного наследия
Кабардино-Балкарской Республики

«Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Управлением
по государственной охране
объектов культурного наследия
Кабардино-Балкарской Республики
государственной услуги «Утверждение
отчетной документации о выполнении
работ по сохранению объекта
культурного наследия, включенного
в единый государственный реестр
объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры)
народов Российской Федерации,
или выявленного объекта
культурного наследия»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Орган охраны – Управление по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики;

Заявитель - физическое и юридическое лица, индивидуальный предприниматель, а также их представители, обладающие соответствующими полномочиями;

МФЦ - Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики;

Соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии между Органом охраны и МФЦ;

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации

в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

СЭД КБР - Система электронного документооборота Кабардино-Балкарской Республики;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Приложение № 2
к приказу Управления
по государственной охране объектов
культурного наследия
Кабардино-Балкарской Республики

«Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Управлением
по государственной охране
объектов культурного наследия
Кабардино-Балкарской Республики
государственной услуги «Утверждение
отчетной документации о выполнении
работ по сохранению объекта
культурного наследия, включенного
в единый государственный реестр
объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры)
народов Российской Федерации,
или выявленного объекта
культурного наследия»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
I. Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		

1.	заявление о направлении отчетной документации ¹ о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Регламенту)	Заявитель/представитель заявителя
2.	документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи (для юридического лица), копия документа, подтверждающего право собственности или владения (для физического лица), заверенная копия в 1 (одном) экземпляре или в электронной форме	Заявитель/представитель заявителя

¹ Научный отчет о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия должен содержать следующую информацию:

1) о принятых проектных решениях на основании комплексных научных исследований и их реализации в процессе производства работ (подтверждение корректности ранее проведенных исследований или обоснование внесенных изменений в проектную документацию на основе проведенных дополнительных исследований в процессе производства работ; оценка полноты реализации проектных предложений по каждому разделу проектной документации);

2) фотографические материалы проводимых исследований и работ, характеризующие объект культурного наследия до начала, в процессе и после завершения работ на объекте культурного наследия;

3) описание использованных научных методов исследования и работ по сохранению объекта культурного наследия;

4) графические материалы, подтверждающие внесенные изменения в исследовательскую и проектную документацию (в случае внесения изменений в процессе производства работ);

5) научные выводы о результатах работ по сохранению объекта культурного наследия и рекомендации по функциональному использованию и технической эксплуатации объекта культурного наследия.

3.	отчетная документация о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия по установленной форме (приложение № 2 к Регламенту) <i>(Отчетная документация предоставляется на бумажном носителе, подлинник в прошитом и пронумерованном виде в 2 (двух) экземплярах и электронном носителе при личном обращении или в электронной форме)</i>	Заявитель/представитель заявителя
II. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе <i>(непредставление указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги)</i>		
1.	документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект	Заявитель/представитель заявителя
2.	выписка из Единого государственного реестра недвижимости (<u>при подаче заявления посредством почтовой связи</u>: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; <u>в МФЦ</u>: копия документа с представлением оригинала или копия документа,	Заявитель/представитель заявителя

	заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в <u>Органе охраны</u>: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)	
--	--	--

Приложение № 3
к приказу Управления
по государственной охране объектов
культурного наследия
Кабардино-Балкарской Республики

«Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Управлением
по государственной охране объектов
культурного наследия Кабардино-Балкарской
Республики государственной услуги
«Согласование проектной документации
на проведение работ по сохранению
объекта культурного наследия
(памятника истории и культуры) народов
Российской Федерации регионального
значения, или выявленного объекта
культурного наследия»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

№ п/п	Наименование оснований
1.	представление отчетной документации не в полном объеме
2.	оформление отчетной документации ненадлежащим образом
3.	несоответствие научного отчета о выполненных работах требованиям приложения № 4 настоящего Регламента

4.	несоответствие выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия требованиям статьи 45 Федерального закона № 73-ФЗ
5.	заявление о получении государственной услуги подано лицом, не имеющим на то полномочий

Приложение № 4
к приказу Управления
по государственной охране объектов
культурного наследия
Кабардино-Балкарской Республики

«Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Управлением
по государственной охране объектов
культурного наследия Кабардино-Балкарской
Республики государственной услуги
«Согласование проектной документации
на проведение работ по сохранению
объекта культурного наследия
(памятника истории и культуры) народов
Российской Федерации регионального
значения, или выявленного объекта
культурного наследия»

ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Заявитель может обратиться за предоставлением государственной услуги следующими способами:

1. лично обратившись в Управление;
2. посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;
3. в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
4. в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.